**附件五　結案成果報告書格式**

**國家人權博物館籌備處**

**人權教育推廣活動補助案**

**結案成果報告書**

**受補助單位(者):○○○**

**計畫名稱:「○○○計畫」**

**提報日期： 年 月 日**

**◎成果報告書填寫說明：**

(一)表列各項經費以新臺幣元計。

(二)報告書請以正楷填寫，相關指定附件請逐件檢附。

(三)**研究案(如:口述歷史、紀錄片、案件調查研究、資料彙整等)請檢附研究成果(紙本)一式3份(含電子檔DVD光碟)。**

**國家人權博物館籌備處人權教育推廣活動補助案結案成果報告**

一、補助案基本資料表:

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫名稱 |  |
| 實施期間 |  | 實施地點 |  |
| 實際支出金額 |  | 原預算金額 |  |
| 曾提報修正計畫 | □是，提報過 次，請檢附經本處備查之修正計畫書1份。□否。 |
| 實際經費分攤情形 | 請檢附「經費執行暨分攤明細表」 |
| 附件 | **※必備附件:****□結案成果報告書一式三份(含光碟，亦一式三份)。****□原始支出憑證　　 冊　　 件。****□經費執行暨分攤明細表。****□領據(含存摺封面影本)。****□扣繳聲明書。****□授權同意書。** | **※其他附件:**□報導剪報影本　　　　　份。□DVD或光碟片 　　　　片。□文宣品(如有，**請務必檢附**)。□其他（　　　　　　　　　） |
| 受補助單位 |  |
| 承辦人 |   | 電話 |  |
| 電子郵件信箱 |  |
| 機關長官或單位負責人 |  | 電話 |  |

二、計畫背景概述:

三、計畫辦理過程及執行方法:

四、計畫執行期程表: (請以甘特圖表示)

五、執行團隊介紹及人力配置:

六、計畫實施情形：

(一) 計畫成果效益及達成指標（含量化指標與質化指標）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工作項目 | 預計達成指標(請依核定之計畫填寫) | 實際達成指標 |
| 1.○○○ | 例：參與人次/辦理場次 |  |
| 2.○○○ | 例：出版品數量/口訪人數 |  |
| …… |  | …… |

(表格倘不敷使用請自行增加)

(二)大眾傳播媒體、社會人士(含參與者)之反應或評價：

(三)綜合檢討或改進建議：

(四)相關圖片/照片:

七、檢附資料:

附件一:經費執行暨分攤明細表

附件二:原始支出憑證

附件三:領據

附件四:扣繳聲明書(\*個人/縣市政府/國內公私立大專院校/學術研究單位無需檢附)

附件五:授權同意書

請單面列印

**附件1**

(個人/學校/學術研究單位/民間團體使用)

○○○計畫

【經費執行暨分攤明細表】

單位:新臺幣(元)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科目** | **序** | **項目** | **數量/單位** | **單價** | **實支** | **國家人權博物館籌備處補助** | **其他單位補助(單位名稱)** | **自籌款** | **用途說明** |
| 人事費 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 活動費 | 1 | 座談出席費 | 5/人次 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 導覽者出席費 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 交通(火車)  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| 文宣印刷 | 1 | 手冊編輯費 | 1/式 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 活動手冊印刷 | 1,000/冊 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |

(倘表格不敷使用，請自行增列或減少)

\*備註:一、倘獲其他政府機關之補助款，請明列於分攤明細表中(「其他單位補助」欄位，

並註明單位名稱)。

二、科目及項目欄位請依原核定計畫書預算表(或經本處核定之修正後經費預算表羅

列)。

三、如受補助者為個人(自然人)，請於負責人欄位蓋章。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **經手人** | **出納** | **主計** | **負責人** |
|  |  |  |  |

(請用印/章)

**機關/單位印鑑**

請單面列印

**附件1**

各(直轄)縣市政府單位使用

**「○○○計畫」**

**經費執行暨分攤明細表**

**（單位：新臺幣元）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **計畫名稱** | 「○○○計畫」 | **備 註** |
| **計畫總金額(A=B+C)** | 元 | 分攤比例(%) |  |
| **國家人權博物館籌備處補助金額(B)** | 元 | % |  |
| **縣市配合款金額(C)** | 元 | % |  |
| **各項工作項目**(請依需要自行增減表格)\*請依「央政府第一級至第三級用途別科目分類定義及計列標準表」辦理 | **預算金額** | **全案實支經費總額** |  |
| **1.按日按件計資**  | 元 | 元 |  |
| **2.一般事務費** | 元 | 元 |  |
| **3.委辦費** | 元 | 元 |  |
| **合計(D=1+2+3)** | 元 | 元 |  |
| **國家人權博物館籌備處截至上次已核撥金額明細（E）** | **國家人權博物館籌備處****已撥付縣市金額** | **縣市已撥付廠商金額** |  |
| 元 | 元 |  |
| **縣市配合款已撥付金額明細（F）** | **縣市配合款已提撥金額** | **縣市已撥付廠商金額** |  |
| 元 | 元 |  |
| **本次請撥金額** | **第○期款 元** |  |

 **承辦人:** (章) **單位主管:** (章)

 **主計單位:** (章) **機關(單位)首長:** (章)

請單面列印

**附件2**

(個人/民間團體使用)

**「○○○計畫」**

 **原始支出憑證黏貼單**

附件 份。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **憑證編號** | **預算科目** | **項目** | **金額(新臺幣元)** | **用途說明** |
|  |  |  | **百萬** | **十萬** | **萬** | **千** | **百** | **拾** | **元** | 角 |  |
|  |  |  |  |  |  |  | -- |
| **經手人** | **出納或驗收人員** | **主辦會計人員** | **負責人** |
| (章) | (章) | (章) | (章) |
| ---------------------------------------------------憑證黏貼線---------------------------------------------------◎使用說明:一、受補助單位團體或個人，請參照上方「憑證黏貼線」依次對齊黏貼憑證(詳範本圖示)，如單據過小，請對齊左邊，上方則維持對平黏貼；倘單據較大者，請依本黏貼單尺寸，予以摺疊。二、本黏貼單僅黏貼主要單據，如有附件(如文宣品樣本等)，請**註明件數**，並附件於本黏貼單之後。三、各項花費項目名稱、數量、單價、金額請於「單據清單」詳列，並檢附於「原始支出憑證黏貼單」之後。四、經手人、出納或驗收人員、主辦會計人員、負責人，均應於單據黏貼後蓋章；倘為「個人」受補助者，請於「負責人」欄位蓋章。五、支出用途請於「用途說明」欄詳加說明。六、有關單據內容及請款應注意事項，詳見「人權教育推廣活動補助款結報須知」。 |
| **單據清單**(請檢附於「原始支出憑證黏貼單」之後) |
| **憑證編號:( )** |
|

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **編號** | **項目** | **數量/(單位)** | **單價(元)** | **總計(元)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **合計** |  |

(本表倘不敷使用，請自行增加) |

請單面列印

**附件3**

(民間團體使用)

**領 據**

**中 華 民 國 年 月 日**

|  |
| --- |
| **茲收到：**國家人權博物館籌備處 |
| **新臺幣：**  萬 仟 佰 拾 元整。(請以國字大寫表示) |
| **上款係：**國家人權博物館籌備處 年度人權教育推廣活動補助計畫。**補助計畫名稱:**「○○○計畫」。**機關/單位印鑑****受補助單位:** |
| **地址：** |
| **統一編號：** |
| **經手人** | **出納或驗收人員** | **主辦會計人員** | **負責人** |
| (章) | (章) | (章) | (章) |
| **撥款帳號：** **立帳郵局/銀行名稱：** **分行名稱: 分行代碼:** **戶名：**  |

**(請檢附撥款帳號存摺封面影本)**

**領 據**

**附件3**

(個人使用)

**中 華 民 國 年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **茲收到：**國家人權博物館籌備處 |  **領款人簽名(章)** (章) |
| **新臺幣：**  萬 仟 佰 拾 元整。(請以國字大寫表示) |
| **上款係：**國家人權博物館籌備處 年度人權教育推廣活動補助計畫。**補助計畫名稱:**「○○○計畫」。**受補助者:** |
| **身分證字號：****戶籍地址：** |
| **撥款帳號：** **立帳郵局/銀行名稱：** **分行名稱: 分行代碼:** **戶名：**  |

**(請檢附匯款帳號存摺封面影本)**

請單面列印

請單面列印

**附件4**

(民間團體使用)

**扣繳聲明書**

本單位○○○(單位登記全名)聲明並保證於受補助年度內，按所得稅法第八十八條各類所得扣繳之規定，向本單位轄區國稅局申報並扣繳貴機關補助之相關經費，若未依相關規定者，本單位願負一切法律及行政責任。

此致

國家人權博物館籌備處

**機關/單位印鑑**

聲明單位：○○○(單位登記全名)

**簽/章**

負責人：

地 址：

聯絡電話：

民國○年○月○日

**授權同意書**

**附件5**

105.01.08版

**授 權 人： (以下簡稱甲方)**

**被授權人：國家人權博物館籌備處 (以下簡稱乙方)**

甲方同意將 授權乙方依本同意書規定方式使用，雙方為相關權利義務事宜，訂立條款如下：

1. 授權標的

授權標的(範圍)如下(詳附件):

(研究或計畫成果、出版品之名稱、目錄、章節、頁數、圖片、圖說等，或同意全部授權。授權範圍請自行填寫，並檢附PDF電子檔光碟，謝謝。)

 (欄位不足請自行增列)

1. 授權範圍及方式

乙方得將授權標的刊載於其所經營之網站，提供予他人基於非營利性質之線上檢索、閱覽、下載或列印。為符合網路資料處理之需要，得進行格式之變更。本授權書為非專屬授權，授權人對於上述授權之著作仍擁有著作權。

1. 授權期間

永久授權

1. 授權費用

甲方同意無償授權乙方得依本同意書之約定使用授權標的。

1. 授權變更

本同意書非經雙方以書面合意，不得變更。經雙方合議變更者，應附於本同意書之後做為授權同意書之一部分。

1. 擔保
2. 本契約若有未盡事宜或不明之處，依著作權法及其他相關法令規定。
3. 甲方應擔保其依本同意書所提供之所有授權標的，絶無違反法令或侵害第三人智慧財產權或其他權益之情事。
4. 甲方違反本條之約定時，除應自負法律責任外，如因此而致乙方、乙方負責人或乙方員工受主管機關調查、追訴、或受第三人主張權利時，應依乙方之要求出面負責處理，或提供必要之說明、證據或其他協助。
5. 甲乙雙方同意，對因本契約所引發之一切糾紛，應本誠信原則解決之。如有訴訟之必要，以乙方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

**機關/單位印鑑**

 立同意書人(甲方)：

章

 代表人：

 地址：

 電話：

 中華民國 年 月 日