

NO.
-----

## 國家人權博物館

### 展具箱借用申請表

申請日期：      年      月      日

申請人		手機： E-mail:
服務單位		聯絡電話：
借用項目 (以1檔為限，各展覽介紹與借展清單，請至網站 <a href="https://touring-exhibition.nhrm.gov.tw/">https://touring-exhibition.nhrm.gov.tw/</a> 查詢)	<input type="checkbox"/> 言論自由日特展(一)：噤聲的日常 (適合國中以上)。 <input type="checkbox"/> 臺灣監獄島：白色恐怖時期不義遺址特展 (適合高中以上)。 <input type="checkbox"/> 獄外之囚：白色恐怖政治受難者女性家屬口述訪談成果展 (適合高中以上)。 <input type="checkbox"/> 遲來的愛：白色恐怖時期政治受難者遺書特展 (適合高中以上)。 <input type="checkbox"/> 兒童權利公約 30 週年主題特展-大眾版 (適合國中以上) <input type="checkbox"/> 兒童權利公約 30 週年主題特展-兒童版 (適合國小) <input type="checkbox"/> 山東流亡學生與澎湖 713 事件 70 周年特展 (適合高中以上) <input type="checkbox"/> 釋放台灣政治犯－海內外人權救援展(適合高中以上) <input type="checkbox"/> 言論自由日特展(二)：「铐!我被抓了?!」 (適合國中以上)	
借用目的		
申請借用日期	_____年_____月_____日至_____月_____日 共_____日	
參觀對象及人數		
展具箱領取方式	<input type="checkbox"/> 到館領取 <input type="checkbox"/> 貨運領取	
* 本表及「展具箱使用同意書」(附件二)填妥後，請一併遞交本館申請： <a href="mailto:nhrm190@nhrm.gov.tw">E-mail: nhrm190@nhrm.gov.tw</a> 電話：(02)2218-2438 分機 348		

以下由館方填寫

借用審核
------

借用日期	/    /    至    /    /	承辦人 (日期)	
借用屬性	<input type="checkbox"/> 一般借用申請 <input type="checkbox"/> 專案借用申請	審核/核定人 (日期)	
借出紀錄			
審核通過 送出情形	<input type="checkbox"/> 已通知領取，領取時間_____ <input type="checkbox"/> 已通知寄出，寄出時間_____		
續借紀錄			
續借	續借至    /    /	續借單編號	
歸還情形			
歸還日期： <input type="checkbox"/> 教具狀況良好 <input type="checkbox"/> 教具有缺損，詳「展具箱借用教件狀況表」			審核人
備註			

附件二

國家人權博物館

NO.

## 展具箱使用同意書

\_\_\_\_\_同意與國家人權博物館(以下簡稱人權館)共同合作推動展具箱教育推廣。借用之展具箱及相關館內學習資源，僅用於申請目的之使用，如有其他運用方式需經人權館同意，並願意無條件提供及無償授權展具箱展示及教學成果照片(影片)，供人權館編輯刊印、學術研究、臉書及官網等教育宣傳活動使用。

借用人： \_\_\_\_\_ (簽章) (請親簽或蓋章後，掃描電子檔寄回)

地址：

電話：

中華民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

附件三

國家人權博物館 展具箱借用續借單

NO.

申請日期： \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

申請人		手機： e-mail:
服務單位		單位電話：
借用項目	<input type="checkbox"/> 言論自由日特展一：噤聲的日常（適合國小以上）。 <input type="checkbox"/> 臺灣監獄島：白色恐怖時期不義遺址特展（適合高中以上）。 <input type="checkbox"/> 獄外之囚：白色恐怖政治受難者女性家屬口述訪談成果展（適合高中以上）。 <input type="checkbox"/> 遲來的愛：白色恐怖時期政治受難者遺書特展（適合高中以上）。 <input type="checkbox"/> 兒童權利公約 30 週年主題特展-大眾版（適合國中以上） <input type="checkbox"/> 兒童權利公約 30 週年主題特展-兒童版（適合國小） <input type="checkbox"/> 山東流亡學生與澎湖 713 事件 70 周年特展（適合高中以上） <input type="checkbox"/> 釋放台灣政治犯－海內外人權救援展(適合高中以上) <input type="checkbox"/> 言論自由日特展二：「銬!我被抓了?!」（適合國中以上）	
原申請借用日期	_____年_____月_____日至_____月_____日 共_____日	
申請續借日期	借用日預定延長至_____年_____月_____日，共續借_____日	
* 本表填妥後請遞交本館申請 <a href="mailto:nhrml90@nhrm.gov.tw">E-mail : nhrml90@nhrm.gov.tw</a> 電話：(02)2218-2438 分機 348		

以下由館方填寫

核准續借日期	同意續借至_____年_____月_____日		
承辦人 (日期)		審核/核定人 (日期)	
備註			

附件四－「展具箱借用展件狀況表」填寫範例

1100302  
NO.  
001

國家人權博物館 展具箱借用展件狀況表

借用人	王小權		
借用單位	新北市幸福國小	聯絡電話	02-22221111
借出日期	110/03/05 (承辦人填寫)	歸還日期	110/04/01 (承辦人填寫)
借用項目	「兒童權利公約 30 週年主題特展-大眾版」展具箱 A 組	編號	21、22

領取後及歸還前，請清點內附物件與下列項目相符，並勾選「借出狀況」欄位，若清點後有不符或缺損之狀況，應立即與承辦人聯繫。

借用物品明細	物品名稱	數量	借出狀況 (借用人填寫)	歸還狀況 (借用人填寫)	備註
	01	鋁製收納箱	2 個	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損
02	展示鐵架組	15 組	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
03	展示布條	30 條	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
04	插畫作品	16 件	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
05	問答圖卡	4 張	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
06	桌布	2 條	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
07	強力磁鐵	60 個	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
08	展覽模組操作手冊光碟片	1 片	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	<input checked="" type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 缺損	
其他	繪本	10冊	良好	良好	

以上物品借出狀況 (借用人填寫)

確認日期： 110 年 3 月 5 日      借用人： 王小權 (簽章)

以上物品歸還狀況 (借用人填寫)

確認日期: 110年4月1日 借用人: 王小權 (簽章)

歸還展具箱前, 請先清點內容並勾選「歸還狀況」欄位, 完成後將本表隨箱繳回即可。

以下由館方填寫

物品借出前狀況確認(承辦人填寫)

確認日期: 110年3月2日 承辦人: 林小明<sup>0302</sup><sub>1100</sub> (簽章)

借出狀況:  與借用物品明細相符  其他

物品歸還狀況審核(承辦人填寫)

審核日期: 110年4月2日 承辦人: 林小明<sup>0402</sup><sub>1000</sub> (簽章)

審核結果: 借用項目  良好  缺損, 說明如下: