

國家人權博物館臨時人員管理要點修正條文對照表

建議修正規定	現行規定	修正理由說明
<p>第十七條 臨時人員考核分為年終考核及平時考核。</p> <p>年終考核，於年度結束前辦理，依受考人工作績效、工作態度及發展評估等綜合考核，年終考核表如附表二。但十二月不在職或年度中辭職者，不予辦理。</p> <p>臨時人員得併計前任職本館以人事費進用之聘僱人員年資辦理年終考核，但以連續任職未中斷者為限。</p> <p>年終考核以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，各等分數如下：</p> <p>(一) 甲等：八十分以上。</p> <p>(二) 乙等：七十分以上，不滿八十分。</p> <p>(三) 丙等：六十九分以下。</p> <p>平時考核，於每年四月及八月辦理，並作為年終考核之參考，其表格參照公務人員平時考核紀錄表辦理。</p> <p>考列甲等之比率比照公務人員辦理，另得視年度工作績效成果酌予調整考列甲等比率。</p>	<p>第十七條 臨時人員考核分為年終考核及平時考核。</p> <p>年終考核，於年度結束前辦理，依受考人工作績效、工作態度及發展評估等綜合考核，年終考核表如附表二。但十二月不在職或年度中辭職者，不予辦理。</p> <p>臨時人員得併計前任職本館以人事費進用之聘僱人員年資辦理年終考核，但以連續任職未中斷者為限。</p> <p>年終考核以一百分為滿分，分甲、乙、丙三等，各等分數如下：</p> <p>(一) 甲等：八十分以上。</p> <p>(二) 乙等：七十分以上，不滿八十分。</p> <p>(三) 丙等：六十九分以下。</p> <p>平時考核，於每年四月及八月辦理，並作為年終考核之參考，其表格參照公務人員平時考核紀錄表辦理。</p> <p>考列甲等之比率比照公務人員辦理。</p>	<p>為回歸考核獎優汰劣之精神，及能依實際年度工作績效情形酌予調整本館專案助理考列甲等比例之上限，爰於現行規定外增加比例調整之彈性。</p>